

**Directeur(trice) adjoint(e) d'un établissement public local d'enseignement et de formation professionnelle agricoles chargé(e) de la formation scolaire**

Rime 2010 – **FPEEDU01**

Emploi référence : **Responsable de direction d'un établissement d'éducation et/ou de formation**

Domaine fonctionnel : **Education et formation tout au long de la vie**

### DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Pilote, organise et gère un lycée et/ou assure, par délégation ou suppléance des fonctions du (de la) directeur(trice) de l'établissement, la mise en œuvre de tout ou partie des cinq missions assignées par la loi aux établissements : formation générale, technologique et professionnelle, initiale et continue, participation à l'animation et au développement du territoire, contribution à l'insertion scolaire, sociale et professionnelle des jeunes et des adultes, développement et expérimentation, coopération internationale.

### ACTIVITÉS PRINCIPALES

- Représenter l'État au sein de l'établissement et dans certains cas à l'extérieur de l'établissement
- Élaborer, impulser et réguler le projet pédagogique du lycée en lien avec le programme Régional de l'Enseignement Agricole
- Assurer la gestion du temps et de l'espace
- Piloter en autonomie un lycée dans toutes ses composantes juridiques, pédagogiques, sociales, financières
- Positionner le lycée tant qu'acteur du territoire dans ses dimensions, techniques, économiques, environnementales, culturelles et sociales.
- Contribuer à la mission insertion scolaire et la coopération internationale
- Conduire et animer la gestion des ressources humaines au sein du lycée
- Organiser la gestion administrative, et financière du lycée
- Élaborer et suivre les indicateurs de contrôle de gestion
- Rendre compte de ses activités auprès de son supérieur hiérarchique
- Agir, le cas échéant, par intérim ou suppléance du(de la) directeur(trice) de l'établissement
- ...

### SAVOIR-FAIRE

- Mettre en place des réseaux de partenaires
- Réaliser le diagnostic de l'établissement
- Construire un projet pédagogique de lycée
- Constituer et réguler les plannings de formation
- Organiser la gestion administrative, financière et des ressources humaines
- Mettre en place des indicateurs de performance et de régulation liés au contrôle de gestion
- Réaliser des montages financiers dans le cadre de projets éducatifs
- Utiliser les méthodes de communication et d'animation
- Pratiquer le dialogue social
- Appliquer des méthodes de gestion de crise et de conflits en lycée
- ...

### CONNAISSANCES

- Fonctionnement juridique, administratif et financier d'un lycée
- Ingénierie pédagogique et financière
- Techniques managériales (communication, conduite de réunion, de projet, tableaux de bord, auto-évaluation, ...)
- Organisation générale de l'État, de l'administration et des collectivités
- Filières et organisations professionnelles
- Politiques publiques régionales, nationales et européennes
- Sociologie des organisations, comportements psychologiques et sociologiques des individus
- ...

### CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

Astreintes et logement de fonction sur place

### TENDANCES D'ÉVOLUTION DU MAAF

#### FACTEURS CLÉS À MOYEN TERME

- Évolution des politiques nationales et régionales
- Évolutions stratégiques de l'enseignement agricole
- Ingénierie pédagogique des parcours de formation
- Mutualisation des moyens
- Individualisation des parcours et Validation des Acquis de l'Expérience
- Multiplicité des acteurs
- Augmentation de la concurrence
- Évaluation de la performance des établissements
- ...

#### IMPACT SUR L'EMPLOI-TYPE

- Raisonement inter-établissement
- Pratique de l'analyse du besoin, de la demande
- Augmentation du pilotage pédagogique
- Structuration des établissements
- Renforcement du travail en réseau (démarche partenariale)
- Création d'indicateurs de gestion
- ...